

ACUERDO N°25

Proyecto de Acuerdo #27
(23 de diciembre de 2023)

“Por medio del cual se aprueba el Plan Operativo Anual - POA y el Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez, vigencia 2025”

La Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suárez, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y

CONSIDERANDO:

1. Que dentro de los instrumentos dirigidos a dar cumplimiento a la política económica pública se encuentran el Plan Nacional de Desarrollo previsto en el artículo 339 constitucional, conformado por una parte general, contentiva de los propósitos y objetivos generales, las metas y prioridades de la acción pública, las estrategias y orientaciones presupuestales y por una parte especial, integrada por los planes de inversión de las entidades públicas, con los presupuestos anuales de los principales programas, los proyectos de inversión y la especificación de los recursos requeridos para su ejecución.
2. Que la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo consagrada en la ley 152 de 1994, en su artículo 26 estipuló el deber de cada uno de los organismos públicos, de preparar su respectivo plan de acción o plan operativo y con fundamento en los principios de autonomía, ordenación de competencias, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia.
3. Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 48 de la ley 190 de 1995, les corresponde a las entidades públicas, incluidas las Empresas Sociales del Estado, fijar los objetivos a cumplir durante el año siguiente, para el cabal desarrollo de sus funciones, así como los planes que incluyan los recursos presupuestales necesarios y las estrategias para el logro de los objetivos.
4. Que a su vez la ley 152 de julio 15 de 1994, por la cual se establecen las normas sobre la elaboración, conformación y ejecución del presupuesto de las Empresas Sociales del Estado, establece que dentro de los principios presupuestales está la de Planificación que significa que el presupuesto deberá guardar concordancia con los contenidos del Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Inversiones, Plan Financiero y Plan Operativo Anual de Inversiones.
5. Que por medio del Acuerdo 20 del 18 de noviembre de 2024, la Junta Directiva de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez, aprobó el Plan de Gestión

gerencial, para la vigencia 2024-2027, el cual en su área de Gestión de Dirección y Gerencia incluye el indicador número 3 relacionado con el POA.

6. Que por medio del Acuerdo XX del 23 de diciembre de 2024, la Junta Directiva de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez, aprobó el Plan de Desarrollo Institucional Unidos "JUNTOS POR LA SOSTENIBILIDAD CONSCIENTE Y EL COMPROMISO DE VIDA" 2024-2028 de la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suárez.

7. Que, en consecuencia, se

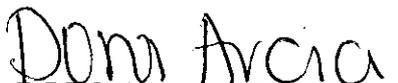
ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Plan Operativo Anual-POA y el Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI de la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suárez para la vigencia 2025, los cuales hacen parte integral del presente acuerdo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acuerdo rige a partir de su aprobación por parte de la Junta Directiva.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bello, el 23 de diciembre de 2024.


DORA ARCIA INDABUR
Presidente


JUAN CAMILO VELÁSQUEZ R.
Secretario

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA	INDICADORES DE RESULTADO	PROGRAMA	RECURSOS POR PROGRAMA Y DE GESTIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PROYECTOS	ACTIVIDADES	Productos /Entregable de la actividad	META (CANTIDAD A LOGRAR EN EL AÑO)	FECHA INICIO Y FINAL ACTIVIDAD	TRIM.1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	RECURSOS			
1. SOSTENIBILIDAD CONSCIENTE: Equilibrar la calidad y la eficiencia en la prestación de servicios de salud con la responsabilidad		Calificación sostenibilidad y rentabilidad	Programa 1: sostenibilidad y rentabilidad	\$ 8.504.934.943	Generación de Rentabilidad	EBIDTA >=3%	Automatización del desempeño del plan de desarrollo institucional, plan operativo anual y plan de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> Levantar información relacionada con definiciones, proyectos, estrategias, actividades e indicadores Levantar los requerimientos que debe cumplir la herramienta. Desarrollar la herramienta por parte de tecnología Ejecución de pruebas de la Herramienta. Puesta en marcha de operación la herramienta desarrollada. 	Informe trimestral con resultados del seguimiento al PD,POA. Ficha técnica del indicador diligenciada.	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Subgerencia administrativa y financiera				
							Plan de rentabilidad y sostenibilidad financiera 2.0	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el 90 % de las compras por mecanismos conjuntos o electrónicos Realizar el cierre contable y presupuestal de manera veraz y oportuna para la toma de decisiones. Garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones de la ESE, mediante la adecuada gestión de cartera. Seguimiento trimestral de los avances del plan de rentabilidad y sostenibilidad. 	Acta de reuniones de las sesiones de Sostenibilidad y rentabilidad,ciclo económico, que incluye seguimiento, tareas y decisiones	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1					
					Automatización y documentación del ciclo económico 2.0	<ul style="list-style-type: none"> Recolectar la información Configuración del sistema Capacitación del personal Realizar pruebas exhaustivas Implementar la solución de forma gradual Realizar un seguimiento constante del desempeño del sistema y de los procesos automatizados Documentar los procesos 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1							
					Proyecto gerenciamiento de costos	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los costos y gastos en que incurre la entidad por centros de costos administrativos y asistenciales Levantamiento de los requerimientos que debe cumplir la herramienta de software que soportará la ejecución del proyecto Desarrollo de la herramienta. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1							
						Programa 2: gestión de riesgos	\$ 87.532.441	Gestión de Riesgo sobre la totalidad de los procesos institucionales	100%	Taller de optimización de activos	<ul style="list-style-type: none"> Listar los elementos que requieran reparaciones producto de los mantenimientos preventivos Generar concepto de deterioro, vida útil o remanencia. Solicitar recursos para compra de repuestos o nuevos muebles hospitalarios 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Gestión de la planeación estratégica	
										Gestión integral de riesgos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Realizar autodiagnósticos conforme a las circulares externas Diseño de políticas, procedimientos y controles específicos para cada subsistema Capacitar a los colaboradores en temas de gestión de riesgos, SARLAFT, SICOF y PTEE Evaluación y priorización de Riesgos Diseño e implementación de controles específicos Monitoreo continuo de los riesgos críticos Difusión de políticas y estrategias del SIAR a los colaboradores y partes interesadas 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
						Programa 3: maximización del sistema de control interno	\$ 294.331.452	Nivel de implementación de Sistema de Control Interno	>=92%	Ambiente de control interno 2025 - planes de mejoramiento 2.0	<ul style="list-style-type: none"> Levantar por cada uno de los procesos la relación de las auditorías con planes de mejoramiento vigentes con sus acciones asociadas, Desarrollar versión 1 de la Herramienta, ejecución del piloto y puesta en operación del módulo Ejecución de Pruebas y puesta en operación del módulo desarrollado. Complementar el módulo de generación gráfica de reportes para que contemple la nueva información registrada. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Control interno	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA	INDICADORES DE RESULTADO	PROGRAMA	RECURSOS POR PROGRAMA Y DE GESTIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PROYECTOS	ACTIVIDADES	Productos /Entregable de la actividad	META (CANTIDAD A LOGRAR EN EL AÑO)	FECHA INICIO Y FINAL ACTIVIDAD	TRIM.1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	RECURSOS
responsabilidad ambiental y la sostenibilidad consciente. 2. EFICIENCIA COMO INSPIRACIÓN: Consolidar el ciclo económico como modelo inspirador y eje transversal que permita incrementar la eficiencia financiera en los procesos administrativos que soportan la operación institucional y el flujo constante de recursos económicos	LÍNEA ESTRATÉGICA No 1: GOBERNABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD CONSCIENTE	Calificación Compromiso Ambiental	Programa 4: cuidado ambiental	\$ 454.860.000	ESE y sus procesos enfocados a disminuir el impacto negativo sobre el medio ambiente	>=80%	Responsabilidad social empresarial	Diagnostico actual del hospital en 8 áreas de interés (Medio Ambiente, Estado, Comunidad y Sociedad, Clientes y Consumidores, Proveedores, Competencia, Colaboradores y Gobierno Corporativo). •Capacitación a colaboradores en RSE. •Identificación de estrategias de RSE en la institución	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Subgerencia administrativa y financiera	\$ 11.092.794.943
							Medición de huella de carbono	•Medición de huella de carbono del hospital. •Identificación de estrategias que permitan la reducción de la huella de carbono del hospital. •Sensibilización a colaboradores de la institución	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
							Plan de movilidad empresarial sostenible (PMES)	Definir las estrategias de movilidad activa, movilidad en transporte público, racionalización del uso del vehículo, reducción del número de viajes y estrategias •Dar a conocer El plan de movilidad sostenible a los colaboradores del hospital. •Capacitar a los colaboradores en temas relacionados con movilidad sostenible, calidad del aire y conducción eco - eficiente. •Crear un plan de comunicaciones para para la difusión de las estrategias, educación y resultados del Plan MES	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
							Aprovechamiento de residuos orgánicos por medio de compostaje	•Adecuar el espacio que se va a utilizar para el aprovechamiento de los residuos orgánicos a través del compostaje. •Dotar el 100% de los cafetines de ambas sedes de la institución con el respectivo recipiente para los residuos orgánicos. •Capacitar el 80% de los colaboradores de la institución sobre la adecuada segregación de residuos sólidos. •Reducir en un 5% los costos de tasa de aseo de la institución	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
							Reducción y optimización del consumo de papel	Diagnóstico inicial del consumo de papel •Digitalización de procesos •Optimización del uso de papel	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
							Gestión segura de sustancias químicas	Identificar las sustancias químicas utilizadas dentro de la institución. •Actualizar matrices de químicos y de compatibilidad. •Capacitación y sensibilización al personal sobre el manejo seguro de sustancias químicas	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
							Reducción del consumo de plásticos de un solo uso	•Establecer estrategias que reduzcan el uso de plásticos de un solo uso en la institución. •Sensibilizar al personal sobre el impacto del consumo de plásticos de un solo uso no esenciales	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
							Mejora en la calidad del agua almacenada, sede Niquia.	•Cálculo de la capacidad y tamaño del tanque requerido •Solicitud de recursos para ejecución del proyecto. •Contrato de obra y demás elementos necesarios según lo que arroje el estudio de necesidad y calidad	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/	1	1	1	1		
			Programa 5: Modelo de Gestión Jurídica	\$ 1.381.136.107	Estrategias ejecutadas de Asistencia	Implementación del modelo integral de contratación	Actualizar el modelo para la realización de estudios previos • Monitorear la adherencia al modelo de estudios previos •Actualizar las minutas contractuales • Actualizar el modelo de supervisión de contratos • Monitoreo de adherencia al modelo de supervisión • Crear el modelo de liquidación contractual	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA	INDICADORES DE RESULTADO	PROGRAMA	RECURSOS POR PROGRAMA Y DE GESTIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PROYECTOS	ACTIVIDADES	Productos /Entregable de la actividad	META (CANTIDAD A LOGRAR EN EL AÑO)	FECHA INICIO Y FINAL ACTIVIDAD	TRIM.1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	RECURSOS
			Gestión operativa de proyectos y procesos de la línea	\$ 370.000.000	Técnica para la transversalización de un esquema integral de actuación jurídica	>= 80%	Seguridad jurídica y prevención del daño antijurídico	<ul style="list-style-type: none"> •Dar respuesta oportuna a derechos de petición, tutelas, demandas y demás acciones legales. •Llamar en garantía o realizar acciones de repetición cuando sea legalmente pertinente. •Actualizar la política de prevención del daño antijurídico. •Presentar las acciones administrativas y jurídicas conforme lo establece la oficina asesora jurídica y el comité de conciliación de la entidad. • Realizar capacitaciones al personal asistencial y administrativo en las políticas del daño antijurídico. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Area Jurídica	
3. EXCELENCIA COMO COMPROMISO Gestionar la excelencia en el desempeño sistemático de procesos institucionales y de servicios de salud, con énfasis en el recurso humano, la transferencia de conocimiento y la innovación	LÍNEA ESTRATÉGICA No 2: JUNTOS POR NUESTRO COMPROMISO DE VIDA	Cumplimiento de nuestra misión (incremento en numero de actividades)	1. Integralidad en la prestación de servicios de salud	\$ 139.306.062.717	Prestación de nuevos servicios y/o actividades en salud	>=75%	Resolutividad en la prestación de servicios de salud	<ul style="list-style-type: none"> •Fortalecer la tecnología actual para la realización de ayudas diagnósticas •Realizar un análisis del estado actual de la infraestructura tecnológica, recursos humanos, y procesos de atención •Determinar qué tipos de servicios se ofertarán a través de telemedicina 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Subgerencia científica	\$ 140.213.102.358
				Proyecto uci neonatal 1.0		<ul style="list-style-type: none"> •Realizar un diagnóstico de la infraestructura existente •Rediseñar y habilitar áreas exclusivas para Cuidado Básico, Intermedio e Intensivo Neonatal •Adquirir equipos biomédicos 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1				
				Ampliación del servicio de urgencias de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez 1.0		<ul style="list-style-type: none"> •Visto bueno de la SSSA y radicación en el Ministerio de Salud y Protección Social. •Aprobación de estudios y diseños por parte de la SSSA y radicación en el Ministerio de Salud y Protección Social. •Consecución de recursos para el financiamiento de la obra •Realizar proceso contractual de la obra. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1				
				Participación en redes o rutas de atención		<ul style="list-style-type: none"> •Establecer las metas o rangos esperados por la institución •Capacitación del personal •Monitoreo del comportamiento de los indicadores •Evaluación de los indicadores en el comité Primario Asistencial •Difusión de los resultados a los diferentes niveles de la organización •Planificación de acciones correctivas •Verificación de la efectividad de las acciones implementadas 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1				
				2. Docencia Servicio como parte de nuestra misión	\$ 50.000.000	Implementación de Rutas de formación docente	100%	Formación de formadores en salud	<ul style="list-style-type: none"> •Ruta de aprendizaje a través de talleres, charlas, debates, entregables y evaluación formativa y sumativa 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1		
			Gestión operativa de proyectos y procesos de la línea	\$ 857.039.641													
			1. Calidad que		Implementación		Hospital comprometido con el mejoramiento continuo	<ul style="list-style-type: none"> •Ejecutar el cronograma del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS) •Evaluar los servicios ofrecidos por la institución, verificando el cumplimiento de los requisitos y normativas para su habilitación •Ejecutar un proceso de autoevaluación para medir el desempeño institucional frente a los estándares establecidos para la acreditación •Garantizar que toda la documentación vinculada a los procesos de calidad esté organizada, actualizada y bajo control 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA	INDICADORES DE RESULTADO	PROGRAMA	RECURSOS POR PROGRAMA Y DE GESTIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PROYECTOS	ACTIVIDADES	Productos /Entregable de la actividad	META (CANTIDAD A LOGRAR EN EL AÑO)	FECHA INICIO Y FINAL ACTIVIDAD	TRIM.1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	RECURSOS	
3. EXCELENCIA COMO COMPROMISO: Gestionar la excelencia en el desempeño sistemático de procesos institucionales y la prestación de servicios de salud, con énfasis en el recurso humano, la transferencia de conocimiento y la innovación.	LÍNEA 3: CALIDAD EN LA ATENCIÓN COHESIONADA CON EL USUARIO Y SU FAMILIA	Gestión Holística de la calidad	1. Cuidado que satisface al usuario	\$ 1.288.336.540	n de rutas de mejoramiento continuo	>=90%	Gestión holística de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la documentación existente y verificar su alineación con los procesos establecidos, Realizar auditorías periódicas para verificar la correcta ejecución de los procesos definidos 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Asesor de calidad	\$ 2.049.955.676	
							Juntos por la cultura de seguridad del paciente	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar al personal, incluyendo médicos, enfermeras, personal administrativo y de apoyo, sobre los principios y prácticas de seguridad del paciente.Evaluar continuamente la efectividad de las acciones implementadas. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1			
							El plan de gestión que nos une	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear la adherencia a los protocolos y guías institucionales. Realizar un seguimiento y trazabilidad al cumplimiento de los indicadores y metas propuestas 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1			
4. SATISFACCION COMO EXPERIENCIA: Garantizar la aplicación de políticas y estrategias que reconozcan, valoren y respondan a las características de diversidad y vulnerabilidad desde un enfoque diferencial, humano y de calidad que generen experiencias positivas que incrementen la satisfacción y niveles de recomendación de nuestros usuarios			Hospital Humano y Compasivo	2. Hospital humano y compasivo	\$ 679.394.854	Implementación de programa de cultura de cuidado humano y compasivo	>=80%	Cultura de cuidado humano y compasivo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar ciclo de diálogos: "Habilidades para un trato humano y compasivo". Celebración fechas especiales y cumpleaños Participación social 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		Experiencia del usuario
								Experiencia del usuario	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento Indicador "Proporción de satisfacción global de los usuarios de la ESE Seguimiento y monitoreo de la política de Participación Social en Salud Capacitación continua al personal encargado de la experiencia del usuario Monitoreo y seguimiento del funcionamiento del conmutador institucional 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
									Cuidando la diversidad: un hospital para todos	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a través de las encuestas de satisfacción (pregunta N°7) a la política de inclusión Socialización de los compromisos de comportamiento y atención al usuario a los nuevos colaboradores Capacitación en Lengua de señas colombiana para el personal 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1		1
			Satisfacción del usuario	Gestión operativa de proyectos y procesos de la línea	\$ 82.224.282	Tasa de satisfacción global del usuario	>=95%	Siempre contigo 2.0	<ul style="list-style-type: none"> Ciclo de diálogos: "cultura de cuidado humano y compasivo" Implementación "Conexión Saludable: Actividades para el Corazón y la Mente" Rondas de humanización 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
								Espera humana y compasiva 2.0	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de propuesta de mobiliario y decoración. Revisión y aprobación de propuesta. Consecución de mobiliario. Adecuación de espacios, puntos de carga de celular salas de espera. Programación de actividades educativas. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA	INDICADORES DE RESULTADO	PROGRAMA	RECURSOS POR PROGRAMA Y DE GESTIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PROYECTOS	ACTIVIDADES	Productos /Entregable de la actividad	META (CANTIDAD A LOGRAR EN EL AÑO)	FECHA INICIO Y FINAL ACTIVIDAD	TRIM.1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	RECURSOS
3. EXCELENCIA COMO COMPROMISO: Gestionar la excelencia en el desempeño sistemático de procesos institucionales y la prestación de servicios de salud, con énfasis en el recurso humano, la transferencia de conocimiento y la innovación	LÍNEA ESTRATÉGICA No.4: HOSPITAL INTELIGENTE, COMPETITIVO EN INNOVADOR	Hospital Inteligente (Eficientar la operación Institucional a través de la implementación de APPS, aplicaciones y plataformas inteligentes)	1. gestión inteligente de datos	\$ 641.600.520	Procesos y subprocesos asesorados o intervenidos en la automatización de datos o implementación de herramientas para la toma de decisiones	>=90%	Gestión inteligente de datos para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> •Identificar los procesos clave en la gestión de datos dentro de la institución que pueden ser automatizados con las herramientas de Office 365. •Evaluar las capacidades de automatización y análisis de datos de las aplicaciones de Office 365 como Power Automate, Power BI, Excel, y Microsoft Forms, entre otras. •Implementar soluciones de automatización para el manejo de datos administrativos y asistenciales utilizando las aplicaciones seleccionadas de Office 365. •Desarrollar análisis de datos en tiempo real a través de Power BI, integrando los datos de diversas fuentes institucionales. •Capacitar al personal institucional en el uso de las aplicaciones de Office 365 para la automatización y análisis de datos. •Generar reportes automáticos e informes personalizados que faciliten el acceso a información relevante para la toma de decisiones estratégicas y operativas. •Evaluar el impacto de las soluciones implementadas en la eficiencia operativa, la toma de decisiones y la calidad del servicio. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Lider de Tecnología	\$ 1.591.351.135
			2. Ciber seguridad hospitalaria	\$ 114.658.824	Aplicación medidas de Protección para mitigación de riesgos cibernéticos y monitoreo continuo	>=90%	Cibersalud segura	<ul style="list-style-type: none"> •Identificación de posibles amenazas y brechas de seguridad en los sistemas actuales •Instalación de firewalls, sistemas de detección y prevención de intrusiones, y cifrado de datos •Desarrollo de políticas y procedimientos para el manejo seguro de datos •Formación del personal en prácticas seguras y concientización sobre la importancia de la seguridad de los datos •Realización de auditorías regulares y monitoreo constante de la infraestructura para detectar y mitigar amenazas 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
			3. Memoria documental	\$ 316.800.441	Estrategias ejecutadas de acuerdo con el sistema integral de organización documental	>=80%	Organización de acervo documental	<ul style="list-style-type: none"> •Cambio de unidades de conservación •Clasificación y reubicación de expedientes documentales •Realización de inventario documental •Eliminación del acervo documental con normatividad vigente 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Lider de Gestión documental	
							Digitalización de historias clínicas pasivo	<ul style="list-style-type: none"> •Digitalización de Historias Clínicas Pasivo •Eliminación de Historias Clínicas Pasivo 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
			Gestor documental SAIA	<ul style="list-style-type: none"> •Centralización de Correspondencia enviada y recibida •Radicación de facturas recibidas •Creación de Expedientes documentales •Centralización de información producida y gestionada 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1						
4. Comunicación con propósito	\$ 431.600.350			Nuestro hospital en medios 2.0	<ul style="list-style-type: none"> •Actualizar el manual de gestión de la crisis •Construir un relacionamiento fluido con los medios de comunicación locales y departamentales (actualización base de datos periódicamente) •Generar kit de medios quincenales (contar noticias positivas de acuerdo con los avances y/o resultados de los proyectos y programas institucionales) 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1					

Implementar Plan

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA	INDICADORES DE RESULTADO	PROGRAMA	RECURSOS POR PROGRAMA Y DE GESTIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PROYECTOS	ACTIVIDADES	Productos /Entregable de la actividad	META (CANTIDAD A LOGRAR EN EL AÑO)	FECHA INICIO Y FINAL ACTIVIDAD	TRIM.1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	RECURSOS	
		Implementar Plan Estratégico de Tecnologías de la información			Estrategias ejecutadas de acuerdo con el plan de comunicaciones y relacionamiento institucional	>=80%	Posicionamiento en los canales digitales	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la presencia y el engagement en nuestras redes sociales Gestión y optimización del Sitio Web Renovar la línea gráfica interna y externa Construir la mesa de ayuda de comunicaciones Realizar campañas educativas e informativas Crear boletín digital informativo "Novedades HMFS" Uso eficiente de las plataformas de comunicación interna (correo institucional, INTRANET y WhatsApp como medio alternativo) Desarrollar programa informativo "Somos Compromiso de Vida" Realizar video de tips educativos para la comunidad Generar alianzas con medios locales 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Comunicaciones		
			Gestión operativa de procesos de la línea	\$ 86.691.000			Red de comunicación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> Renovar la línea gráfica interna y externa Construir la mesa de ayuda de comunicaciones Realizar campañas educativas e informativas Crear boletín digital informativo "Novedades HMFS" Uso eficiente de las plataformas de comunicación interna (correo institucional, INTRANET y WhatsApp como medio alternativo) Desarrollar programa informativo "Somos Compromiso de Vida" Realizar video de tips educativos para la comunidad Generar alianzas con medios locales 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1			
3. EXCELENCIA COMO COMPROMISO: Gestionar la excelencia en el desempeño sistemático de procesos institucionales y la prestación de servicios de salud, con énfasis en el recurso humano, la transferencia de conocimiento y la innovación	LÍNEA ESTRATÉGICA No.5: GESTIÓN DEL APRENDIZAJE, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	Construcción de un Programa de Gestión de las Personas	1. Gestión de las preferencias del aprendizaje y transferencia de conocimiento	\$ 332.600.000	Estrategias ejecutadas de acuerdo con el Sistema de Gestión de las Personas Institucional	>=90%	Construcción del Aula virtual institucional AVI 2.0	<ul style="list-style-type: none"> Realizar encuestas y entrevistas a los trabajadores para identificar las causas comunes de ausentismo y accidentes laborales. Analizar registros históricos de accidentes laborales y ausentismo en los últimos 12 meses. Desarrollar capacitaciones sobre manejo del estrés, ergonomía en el trabajo y prevención de accidentes Realizar una evaluación de los espacios de trabajo para identificar posibles riesgos Mejorar la infraestructura de las áreas de trabajo Suministrar elementos de protección personal adecuados Implementar programas de bienestar laboral Establecer campañas de concientización sobre la importancia del autocuidado y la prevención de enfermedades físicas y psicológicas Establecer reuniones periódicas con los líderes para revisar el indicador de ausentismo y accidentalidad en los 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1			
								Fortalecimiento de la cultura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de comunicación interna. Acciones de formación en resiliencia, gestión del cambio, inteligencia emocional, liderazgo transformador, salud mental y gestión de las emociones, proyecto: mi nombre mi marca. Construcción de mensajes para posicionamiento de los pilares de cultura organizacional. Medición de impacto cultura organizacional. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		
			2. Cultura organizacional	\$ 2.780.258.594		Estrategias ejecutadas de acuerdo con el Programa de cultura Institucional	<=90%	Prevención del ausentismo y accidentes laborales en el Hospital Marco Fidel Suárez	<ul style="list-style-type: none"> Realizar encuestas y entrevistas a los trabajadores para identificar las causas comunes de ausentismo y accidentes laborales. Analizar registros históricos de accidentes laborales y ausentismo en los últimos 12 meses. Desarrollar capacitaciones sobre manejo del estrés, ergonomía en el trabajo y prevención de accidentes Realizar una evaluación de los espacios de trabajo para identificar posibles riesgos Mejorar la infraestructura de las áreas de trabajo Suministrar elementos de protección personal adecuados Implementar programas de bienestar laboral Establecer campañas de concientización sobre la importancia del autocuidado y la prevención de enfermedades físicas y psicológicas Establecer reuniones periódicas con los líderes para revisar el indicador de ausentismo y accidentalidad en los 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1	Dirección de Gestión Humana	\$ 3.195.949.025

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA	INDICADORES DE RESULTADO	PROGRAMA	RECURSOS POR PROGRAMA Y DE GESTIÓN	INDICADOR DE PRODUCTO	META	PROYECTOS	ACTIVIDADES	Productos /Entregable de la actividad	META (CANTIDAD A LOGRAR EN EL AÑO)	FECHA INICIO Y FINAL ACTIVIDAD	TRIM.1	TRIM.2	TRIM.3	TRIM.4	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	RECURSOS
			Gestión operativa de proyectos y procesos de la línea	\$ 83.090.431			sistema integral de gestión de las personas	<ul style="list-style-type: none"> •Análisis y recolección de requerimientos de información y requerimientos técnicos. •Diseño del Sistema integrado. •Desarrollo y pruebas del Sistema integrado. •Pruebas del Sistema. •Documentación y capacitación del personal encargada de alimentar la información del sistema. •Implementación y puesta en marcha. •Monitoreo y seguimiento. 	Informe de avance trimestral del proyecto	4	Enero 2025/ Diciembre 2025	1	1	1	1		