



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCIÓN

Radicado: S 2018060402119

Fecha: 19/12/2018

Tipo:
RESOLUCIÓN
Destino: E.S.F.



Por medio de la cual se fija el presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2019 de la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suarez de Bello

El Consejo Departamental de Política Fiscal, en uso de sus atribuciones Legales,

CONSIDERANDO

- a) Que en el artículo 5° de la Ordenanza N° 28 del 31 de agosto de 2017, Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas, define que las empresas sociales del Estado del orden departamental que constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, se sujetarán al régimen de las empresas industriales y comerciales del Departamento, para efectos presupuestales
- b) Que en el artículo 27° de la Ordenanza N° 28 de 2017 se establecen las funciones del CODFIS especificando en el numeral 7: "aprobar y modificar mediante resolución los presupuestos y gastos de las empresas industriales y comerciales del Departamento y las sociedades de economía mixta del orden Departamental con el régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras."
- c) Que la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suarez de Bello, ha presentado ante el CODFIS el proyecto de presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2019, el cual ha surtido el trámite de estudio y aprobación por este organismo

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Fijar el presupuesto de ingresos de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ DE BELLO**, para la vigencia fiscal del primero de enero al 31 de diciembre de 2019 en la suma de **SETENTA Y DOS MIL SEIS MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$72.006.062.247)**, de acuerdo a la siguiente composición por capítulos:

INGRESOS	72.006.062.247
Disponibilidad Inicial	0
Ingresos Corrientes	71.926.062.247
Ingresos de Capital	80.000.000

ARTICULO SEGUNDO: Fijar el presupuesto de gastos de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ DE BELLO**, para la vigencia fiscal del primero de enero al 31 de diciembre de 2019 en la suma de **SETENTA Y DOS MIL SEIS MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$72.006.062.247)**, de acuerdo a la siguiente composición por capítulos:

GASTOS	72.006.062.247
Gastos de Funcionamiento	53.917.793.764
Gastos de Operación Comercial y Prestación de Servicios	16.445.660.957
Deuda Pública	1.642.607.526
Gastos de Inversión	0

ARTICULO TERCERO: Fijar las siguientes disposiciones generales para la aplicación y ejecución de los ingresos y gastos de las Empresas Sociales del Estado de orden Departamental.

DISPOSICIONES GENERALES

- 1) La presente Resolución constituye el presupuesto de ingresos y gastos de la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suarez de Bello. Incluye además el conjunto de normas que regulan lo relativo a la programación, ejecución y modificación del mismo.

La desagregación del presupuesto de ingresos y gastos conforme a las cuantías aprobadas por el CODFIS será responsabilidad del Gerente, quien presentará un informe de la desagregación a la Junta Directiva mediante acuerdo antes del 1 de febrero de 2019.

Para los efectos presupuestales a las Empresas Sociales del Estado corresponden las normas básicas que rigen los procesos de programación, ejecución y control en materia presupuestal para todo el país y que se encuentran en la Ley 344 de diciembre 27 de 1996, los Decretos-Ley 111 y el 115 de enero de 1996 y Ordenanza 28 de 2017 del Estatuto Orgánico de Presupuesto se aplican las normas que expresamente hagan referencia a las Empresas Industriales y comerciales del Estado.

La Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suarez de Bello, ha formulado el presupuesto con base en el Flujo Financiero Proyectado del Plan de Gestión Integral de Riesgo – PGIR que ha suscrito con la Superintendencia Nacional de Salud, dada la situación de riesgo al en la cual ha sido categorizada. Esto en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.6.5.15 del Decreto 1068 de 2015.

El presupuesto de la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suarez de Bello, se compone de las siguientes partes:

- a) El Presupuesto de rentas que contiene la disponibilidad inicial, la estimación de ingresos corrientes que se esperan recaudar durante la vigencia fiscal y los recursos de capital.
- b) El presupuesto de gastos incluye las apropiaciones para gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de deuda y gastos de inversión.

En el presupuesto de gastos sólo se podrán incluir apropiaciones que correspondan a créditos judicialmente reconocidos, gastos destinados a dar cumplimiento a los planes y Programas de Desarrollo Económico y Social y a las obras públicas de que tratan los artículos 339 y 341 de la Constitución Política, que fueron aprobados por el Congreso Nacional y las normas que organizan las empresas.



- 2) De las modificaciones al Presupuesto de Ingresos y Gastos. De acuerdo con la Resolución 2018060024046 del 20 de febrero de 2018, la Junta Directiva de la ESE Hospital Marco Fidel Suarez de Bello, está facultada para realizar las modificaciones al presupuesto y comprometer vigencias futuras.
- a) Las Adiciones son aquellas que modifican el monto total del presupuesto por la incorporación de un nuevo recurso no previsto en el presupuesto o por un recaudo superior al previsto inicialmente. Estas serán aprobadas por la Junta Directiva mediante Acuerdo.
 - b) Las Reducciones son la decisión definitiva de no ejecutar un monto determinado de gastos por inexistencia del recurso para su financiación o por razones de política fiscal. Las reducciones afectan siempre el monto total del presupuesto y serán aprobadas por la Junta Directiva mediante Acuerdo.
 - c) Los Traslados que modifiquen las partidas globales de los capítulos de funcionamiento, operación, servicio de la deuda o inversión, deben ser aprobadas por la Junta Directiva mediante Acuerdo.
 - d) Los traslados cuando no modifican el valor de los capítulos, son modificaciones que no varían el total del presupuesto, sino que cambian la composición del gasto. El traslado se realiza mediante la disminución de un rubro existente (Contracrédito) para incrementar (Acreditar) uno insuficiente o para crear uno que no había sido previsto inicialmente. Los traslados serán efectuados por el Gerente mediante Resolución y se informará a la Junta Directiva en la reunión subsiguiente.
 - e) Las adiciones, traslados o reducciones requerirán del certificado de disponibilidad presupuestal que garantice la existencia de los recursos, expedido por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces. Adicionalmente, cuando se vayan a incorporar recursos por mayor valor recaudado, se requerirá de la certificación expedida por el Contador (a) de la ESE Hospital indicando los saldos disponibles en caja.
 - f) El CODFIS y la Oficina de Planeación Departamental podrán solicitar la información que se requiere para su estudio y evaluación.
- 3) De la ejecución del presupuesto de la Empresa Social del Estado Hospital Marco Fidel Suarez de Bello:
- a) Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con los certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos. Igualmente,

estos compromisos deberán contar con registro e indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

- b) No se podrán contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización de la Junta Directiva para comprometer vigencias futuras.
- c) Cualquier compromiso que se adquiriera con violación a las disposiciones contempladas aquí, creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones (Ley 38 de 1989, artículo 86; Ley 179 de 1994, artículo 49 y Ley 734 de 2002).
- d) La ejecución del Presupuesto se ejecutará a través del presupuesto de caja. La elaboración del Flujo de la Caja, tendrá como propósito la identificación de la disponibilidad de los recursos y por lo tanto la programación de los gastos de la empresa. Para la elaboración del Flujo de la Caja se tendrá en cuenta en los ingresos las fechas pactadas en los contratos. Para los ingresos que no dependan de fechas pactadas o que su recaudo no cuente con una periodicidad definida, se realizará estimaciones sobre su comportamiento probable.

ARTICULO CUARTO: VIGENCIAS EXPIRADAS. Excepcionalmente, podrían cancelarse aquellos compromisos originados en vigencias fiscales anteriores con cargo al presupuesto de la vigencia siguiente (pago de pasivos exigibles) siempre y cuando los mismos se hayan adquirido con las formalidades legales, contando con el respectivo soporte presupuestal, pero que, por razones ajenas a la entidad pública, no se hubiesen podido ejecutar en la vigencia prevista.

La ESE deberá solicitar ante el CODFIS la autorización para adicionar los recursos correspondientes para la cancelación de vigencias expiradas cuando se cumplen los requisitos de Ley. Dado que es una adición de recursos, el trámite deberá contar con del certificado de disponibilidad que garantice la existencia de los recursos, expedido por el jefe de presupuesto o quién haga sus veces y darse el trámite correspondiente de Adición.

ARTICULO QUINTO: CERTIFICADO DE VIABILIDAD PRESUPUESTAL: Con el fin de garantizar un mayor grado de eficiencia y eficacia en la gestión contractual, la Empresa Social del Estado, a través del jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, podrá expedir Certificado de Viabilidad Presupuestal, una vez el presupuesto para la vigencia haya sido aprobado por parte del CODFIS.



Estos documentos solo respaldan el proceso hasta la etapa precontractual.

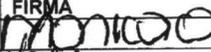
El certificado expedido deberá ser reemplazado en la primera semana del mes de enero de 2019 por el CDP respectivo.

ARTICULO SEXTO: Esta Resolución rige a partir de la fecha de expedición y surte efectos fiscales desde el 1 de enero de 2019.

Dado en Medellín.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE


ADRIANA MARÍA HERNÁNDEZ GIL
 Secretaria de Hacienda
 Presidente del CODFIS

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Mónica María Ospina Gómez, Profesional Universitario		13-12-2018
Proyectó	María Eugenia Zapata Marín - Profesional Universitaria SSSA		13-12-2018
Revisó	Andrés Felipe Muñoz Mejía, Director de Presupuesto		19/12/18
Revisó	Claudia Vélez Gallego, Asesora Jurídica		18/12/2018
Aprobó	Ángela Piedad Soto Marín, Subsecretaria Financiera		18/12/2018

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma